

Všeobecné obchodné podmienky služby Poradenstvo a konzultácie

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľom služby je spoločnosť APUEN AKADÉMIA s.r.o. so sídlom Zámocká 8, 811 01 Bratislava, Slovenská republika. IČO: 48282413, DIČ: 2120130892, IČ DPH SK2120130892 (ďalej len „**poskytovateľ**“).
2. Klientom je len ten subjekt, ktorý uhradil poskytovateľovi dohodnutý poplatok (ďalej len „**poplatok**“) (ďalej len „**klient**“). Výška poplatku je určená podľa rozsahu poskytovaných služieb skutočne poskytnutých klientovi zo strany poskytovateľa.
3. Služba podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok znamená poradenstvo, ktoré poskytovateľ poskytuje z oblasti verejného obstarávania a firemného nákupu v písomnej, telefonической alebo on-line forme (email) alebo prostredníctvom osobného stretnutia. Informácie poskytované v rámci tohto poradenstva sú poskytované odborníkmi z oblasti verejného obstarávania a sú poskytované len na základe klientom poskytnutých informácií, s náležitou odbornou starostlivosťou, pričom majú len poradný charakter. Poskytovateľ nie je zodpovedný za akékoľvek priame či nepriame škody spôsobené postupom klienta alebo tretích osôb na základe poskytnutia týchto informácií. Z dôvodu rýchleho a efektívneho poskytovania služby je potrebné formulovať otázky jednoznačne, presne a zrozumiteľne a len z oblasti verejného obstarávania. V prípade otázok, ktoré svojím charakterom nespádajú do uvedenej oblasti, si poskytovateľ vyhradzuje právo vrátiť otázku späť klientovi. Poskytovateľ si vyhradzuje taktiež právo neodpovedať na tie otázky, ktoré svojou náročnosťou a neprímeraným rozsahom nespádajú do všeobecného poradenstva.
4. Poplatkom sa na účely týchto verejných obchodných podmienok (ďalej len „**VOP**“) rozumie odplata, ktorú poskytovateľovi zaplatí klient za využívanie služby, a to podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa.
5. Zaplatením poplatku klient súčasne potvrdzuje akceptáciu týchto VOP.
6. Tieto VOP upravujú vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a klientom.

Článok II Úhrada poplatku, zmluvné podmienky a prístup klienta k službe

1. Úhrada poplatku zo strany klienta je možná buď bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou. Poplatok sa vypočíta ako súčet (a) základného poplatku vo výške 120 € za každý čo i len začatý kalendárny mesiac za každých 120 minút poskytovania služby („základný poplatok“) a (b) dodatočného poplatku za službu poskytnutú za kalendárny mesiac nad rozsah základného poplatku, ktorý sa vypočíta ako súčin minút služby a 120/120 Eur („dodatočný poplatok“). Všetky sumy sú vyjadrené v € vrátane príslušnej dane a poplatku vyberanej podľa zákona. Poskytovateľ je platca DPH.
2. Klient je povinný uhradiť poplatok na základe faktúry vystavenej poskytovateľom do 15. dňa kalendárneho mesiaca. Základný poplatok sa platí vždy vopred za nasledujúci kalendárny mesiac. Dodatočný poplatok sa platí za predchádzajúci kalendárny mesiac.
3. Prvý kalendárny mesiac poskytovania služby poskytovateľ umožní klientovi využívanie služby najneskôr do 24 pracovných hodín po identifikácii platby klienta.
4. Poskytovateľ má právo na základný poplatok bez ohľadu na to, či je služba zo strany klienta využívaná čiastočne alebo vôbec.
5. Zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a klientom je uzavretý na dobu určitú, a to 6 mesiacov po uplynutí ktorej sa automaticky predlžuje na dobu neurčitú, pokiaľ ani jedna strana písomne neprejaví záujem o ukončenie zmluvného vzťahu a to listom doručeným druhej zmluvnej najneskôr pred uplynutím určitej doby. Počas určitej doby nie je možné zmluvu vypovedať.
6. Počas neurčitej doby, je každá strana oprávnená písomne vypovedať zmluvný vzťah, a to bez uvedenia dôvodu a s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca bezprostredne nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
7. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnúť službu a v prípade omeškania klienta s akoukoľvek peňažnou pohľadávkou.

Článok III Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ poskytuje službu v súlade s týmito VOP.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za nemožnosť prístupu k službe spôsobenú technickými problémami na strane klienta.
3. Služba zahŕňa zodpovedanie otázky týkajúcej sa výkladu určitého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní v rozsahu aplikačných nejasností v praxi. V prípade požadovania poskytnutia služby na akékoľvek komplexnejšie

problémy alebo zložité situácie (teda nie aplikačný výklad jednotlivých §§ zákona o verejnom obstarávaní) je poskytovateľ povinný vopred oznámiť túto skutočnosť klientovi. V takomto prípade je možné dohodnúť poskytnutie poradenstva za individuálnu odplatu, s ohľadom na zložitosť problému a časovú náročnosť riešenia. Obsah a rozsah služby nie je poskytovaním právneho poradenstva. Poskytnuté informácie majú právne nezáväzný charakter. Príklady a názory sú formulované všeobecne a nie je možné ich bez jednotlivého konkrétneho zohľadnenia skutkových okolností aplikovať bez prípadného rizika. Poskytovateľ nezodpovedá za nevhodnú aplikáciu rád a výkladov. Všetky informácie je nutné aplikovať pri zohľadnení konkrétnych skutkových okolností jednotlivých príkladov.

4. Poskytovateľ poskytuje službu na základe telefonického, e-mailového alebo osobného kontaktu v rozsahu podľa bodu 4, 5 a/alebo 6 tejto časti VOP.
5. Za telefonický kontakt sa rozumie hovor klienta poskytovateľovi služby.
6. Za e-mailový kontakt sa považuje e-mail zaslaný klientom na e-mailovú adresu poskytovateľa apuen@apuen.sk. Obsah e-mailu by mal byť koncipovaný tak, aby spĺňal požiadavky a rozsah poskytovanej služby. Jedna otázka predstavuje rozsah 10 minút z poskytovanej služby.
7. Osobným kontaktom sa rozumie stretnutie poskytovateľa a klienta na mieste, ktoré si vzájomne určia. V prípade, že poskytovateľ musí za klientom cestovať, vzniká mu nárok na preplatenie nákladov súvisiacich s uskutočnením tejto cesty. Dĺžka všetkých osobných stretnutí v priebehu jedného mesiaca nesmie presiahnuť spolu rozsah poskytovanej služby.
8. Poskytovateľ nie je zodpovedný za nespĺnenie svojich povinností podľa týchto obchodných podmienok, ak ich nemohol splniť v dôsledku objektívnych okolností vyššej moci. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa na účely týchto VOP považujú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle poskytovateľa a poskytovateľ ich nemôže ovplyvniť.
9. Poskytovateľ má právo informovať klienta prostredníctvom kontaktného emailu o ponukách služieb vrátane komercie, o možnosti zakúpenia služby na ďalšie obdobie resp. o nutnosti uhradenia poplatku na ďalšie obdobie, o aktuálnych ponukách. Súhlas podľa predchádzajúcej vety je klient oprávnený poskytovateľovi kedykoľvek písomne odvolať.
10. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnúť službu, ak by sa jej poskytnutím dostal do konfliktu záujmov.

Článok IV **Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient má právo na prístup k službe za podmienok určených týmito VOP. Službu je oprávnený využívať výlučne len klient. Klient nie je oprávnený zdieľať službu s treťou osobou a umožniť bezplatné alebo komerčné užívanie služby tretej osobe.
2. Klient obdrží od poskytovateľa odpoveď na otázku najneskôr v lehote do štyroch pracovných dní, odo dňa poskytnutia všetkých relevantných informácií vyžiadaných poskytovateľom.

Článok V **Podmienky a spôsob reklamácie**

1. Uplatnenie reklamácie je možné písomne emailom na apuen@apuen.sk alebo listinne na adresu sídla poskytovateľa v čo najkratšom čase, najviac však do 10 dní odo dňa vzniku udalosti.
2. V oznámení o reklamácií musí klient presne špecifikovať v čom spočíva reklamovaná vada a zároveň uviesť časové obdobie, počas ktorého sa vada vyskytla. Za dátum prijatia reklamácie sa považuje dátum doručenia oznámenia o reklamácií. Poskytovateľ je povinný doručiť klientovi potvrdenie o prijatí reklamácie do 3 pracovných dní odo dňa prijatia oznámenia. Toto potvrdenie môže byť zaslané mailom.
3. Za opodstatnenú reklamáciu sa považuje stav, ak klient nemal prístup k službe po dobu dlhšiu ako 2 po sebe nasledujúcich pracovných dní z dôvodu na strane poskytovateľa.
4. V prípade opodstatnenej reklamácie, bude klientovi predĺžené poskytovanie služby o dobu výpadku. O vybavení reklamácie bude klient informovaný v zákonom stanovených lehotách.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Klient a poskytovateľ navzájom komunikujú najmä v telefonickej a elektronickej forme. Správa sa považuje za doručení okamihom obdržania potvrdenia o doručení mailu druhej strane.
2. V prípade, ak sa niektorá časť VOP stane neplatnou alebo neuplatniteľnou, zostávajúca časť VOP tým nie je dotknutá. V prípade zmeny legislatívy budú tieto VOP upravené alebo vykladané v jej súlade.
3. Tieto verejné obchodné podmienky sa v celom rozsahu riadia právnym poriadkom SR, aj v prípade, ak Klientom nie je občan SR.
4. Vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito obchodnými podmienkami sa riadia právnym poriadkom SR, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
5. Poskytovateľ má právo VOP zmeniť. Ich nové znenie aj s účinnosťou je poskytovateľ povinný zverejniť na svojej stránke www.apuen.sk, minimálne na dobu 10 dní a zároveň preukázateľne o ich zmene informovať klienta. V

prípade, ak klient nesúhlasí s novým znením obchodných podmienok je počas tejto doby oprávnený doručiť poskytovateľovi žiadosť o ukončenie prístupu k službe.

6. Tieto verejné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.10.2015.

V Bratislave, dňa 19.3.2016.

Za poskytovateľa

Mgr. Marcela Návesňáková