

# Elektronická komunikace



Únor 2018

Karel Stoszek

# 1. Evropská legislativa



**Směrnice EU č. 24/2014** (platnost 04/2016 s možností 30 měs. odkladu)

- Bezplatný, neomezený a plný přístup k zadávací dokumentaci
- Elektronická komunikace ve všech stádiích zadávacího řízení
- Elektronické podávání a příjem nabídek
- Netýká se:
  - Elektronického zpracování VZ
  - Elektronického hodnocení
  - Interní elektronické komunikace zadavatele

**eIDAS - Nařízení EP č. 910/2014** (platnost 07/2016)

- Elektronická identifikace a služby vytvářející důvěru pro el. transakce
- Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis
  - Jedinečný soubor dat vydaný kvalifikovaným poskytovatelem a identifikující uživatele
  - Platnost podpisu kvalifikovaným certifikátem je rovna platnosti listinného podpisu

## 2. Elektronické podepisování a šifrování



### **Kvalifikovaný certifikát**

- Identita, identifikace, autorizace  
(prokazuje identitu osoby, přiřazuje této osobě identifikaci a autorizuje úkon - projev vůle podepisující osoby učinit konkrétní úkon)
- Bezpečnost a důvěra při komunikaci občanů s orgány veřejné moci
- Možnost zneplatnění uživatelem a povinnost vyhovění do 24 hodin

### **Komerční certifikát**

- Použití všude tam, kde zákon nevyžaduje kvalifikované certifikáty
- Vydavatelem komerčního certifikátu nemusí být kvalifikovaná autorita
- Lze zašifrovat a odšifrovat nabídku  
(lze provést výlučně jen komerčním certifikátem)

# 3. Zákon 134/2016 Sb.



## § 211, odst. 3

### Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky

#### Platnost:

- Pro ČNB a centrální zadavatelé od 18.04.2017
- Pro ostatní zadavatelé od 18.10.2018

Týká se elektronického podávání nabídek, resp. žádostí o účast a dále veškeré komunikace mezi zadavatelem a zájemcem, resp. účastníkem

(výjimky z povinnosti elektronické komunikace dle § 211, odst. 3, písm. a-d)

Požadavky na elektronický nástroj dle § 213, odst. 2 (podrobnosti - vyhláška 260)

Povinnost shody elektronického nástroje se zákonem (certifikace)

## 4. Vyhláška 260/2016 Sb.



### **Stanovení podrobnějších podmínek týkající se el. nástrojů**

- Záznam o elektronickém úkonu - úkon, čas, osoba, chybový stav
- Kvalifikovaný certifikát – ověřování identity
- Šifrování nabídek – důvěrnost nabídky (§ 5, odst. 3)
- Odšifrování nabídek – součinnost oprávněných osob (§ 6, odst. 2)

### **Technické požadavky na systém**

- Nelze otevřít a odšifrovat před koncem lhůty pro podání nabídek
- Povinnost uložení originálu v nezašifrované podobě + kopie nabídky
- Povinnost předání dat zadavateli s kvalifikovaným časovým razítkem

**Okamžik doručení datové zprávy účastníkovi je totožný s okamžikem jejího přijetí na internetové adrese účastníka (§ 4, odst. 1)**

# 5. Výhody a úskalí elektronizace



## Výhody

- Transparentnost procesu veřejné zakázky (elektronická stopa)
- Omezení osobního kontaktu zadavatele a účastníka
- Vyšší efektivita činností administrátora (procesní znalost, omezení chybovosti, úspora času)
- Omezení administrativy (zvláště pak listinné komunikace)

## Úskalí

- Účastník - prokazování identity (elektronický podpis, registrace, ověřování)
- Zadavatel – nutnost použití certifikovaného elektronického nástroje
- Technické záležitosti – objem dat, archivace, aktualizace procesních parametrů, evidence a změny oprávnění jednotlivých osob, apod.

# 6. Registrace a ověřování účastníka



- V JOSEPHINE se registruje zásadně osoba (nikdy ne organizace) a ověřuje se oprávnění této osoby činit úkony za organizaci
  - **Osoba statutárního zástupce** – registrace bez nutnosti cokoliv dokladovat
  - **Osoba oprávněná jednat za organizaci** – do systému JOSEPHINE je nutno vložit Plnou moc udělenou statutárním zástupcem organizace
  - **Osoba oprávněná činit úkony v JOSEPHINE** – ze systému je nutno stáhnout podklad systémové Plné moci, tuto vyplnit, podepsat statutárním zástupcem organizace a takto vyplněnou vložit zpět do systému
- Dokončení registrace – elektronický podpis
- Proces ověřování registrující osoby poskytovatelem systému
- Přihlášení registrované (a ověřené) osoby do systému – elektronický podpis

**Důsledkem uvedeného postupu je jistota zadavatele, že veškeré úkony v JOSEPHINE jsou úkony oprávněné osoby** (a vzhledem k formě přihlášení se na ně hledí jako na úkony podepsané elektronickým podpisem)

# 7. Úpravy zadávací dokumentace (ZD)



## Textová část

- Úvodem – sdělení o elektronické komunikaci ve všech stádiích řízení
- Způsob stanovení ceny a kritéria hodnocení – elektronický formulář
- Vysvětlení ZD – jen prostřednictvím nástroje
- Obsah a forma nabídky – řazení elektronických dokumentů (struktura)
- Podání nabídky – elektronicky, nutnost stanovení času v hh:mm:ss
- Otevírání nabídek – bez nutnosti uvedení času (proběhne neprodleně po ukončení lhůty pro podání nabídek), probíhá bez účastníků

## Příloha

- **Požadavky na elektronickou komunikaci** (dokument poskytovatele, do ZD nutno vložit formou přílohy)



# Děkuji za pozornost

