

Elektronická komunikace



Květen 2018

Karel Stoszek

1. Evropská legislativa



Směrnice EU č. 24/2014 (platnost 04/2016, možnost 30 měs. odkladu)

- Bezplatný, neomezený a plný přístup k zadávací dokumentaci
- Elektronická komunikace ve všech stádiích zadávacího řízení
- Elektronické podávání a příjem nabídek
- Netýká se:
 - Elektronického zpracování VZ
 - Elektronického hodnocení
 - Interní elektronické komunikace zadavatele

eIDAS - Nařízení EP č. 910/2014 (platnost 07/2016)

- Elektronická identifikace a služby vytvářející důvěru pro el. transakce
- Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis
 - Jedinečný soubor dat vydaný kvalifikovaným poskytovatelem a identifikující uživatele
 - Platnost podpisu kvalifikovaným certifikátem je rovna platnosti listinného podpisu

2. Zákon 134/2016 Sb.



§ 211, odst. 3

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky

- Platnost pro všechny zadavatelé od 18.10.2018

Týká se elektronického podávání nabídek, resp. žádostí o účast a dále veškeré komunikace mezi zadavatelem a zájemcem, resp. účastníkem

Výjimky: § 211, odst. 3, písm. a-d)

(zvláštní povaha zakázky, zvláštní nástroje, doložení vzorků, citlivá povaha informací)

Požadavky na elektronický nástroj dle § 213, odst. 2 (podrobnosti - vyhláška 260)

Povinnost shody elektronického nástroje se zákonem (certifikace)

3. Vyhláška 260/2016 Sb.



Stanovení podrobnějších podmínek týkající se el. nástrojů

- Záznam o elektronickém úkonu - úkon, čas, osoba, chybový stav
- Kvalifikovaný certifikát – ověřování identity
- Šifrování nabídek – důvěrnost nabídky (§ 5, odst. 3)
- Odšifrování nabídek – součinnost oprávněných osob (§ 6, odst. 2)

Technické požadavky na systém

- Nelze otevřít a odšifrovat před koncem lhůty pro podání nabídek
- Povinnost uložení originálu v nezašifrované podobě + kopie nabídky
- Povinnost předání dat zadavateli s kvalifikovaným časovým razítkem

Okamžik doručení datové zprávy účastníkovi je totožný s okamžikem jejího přijetí na internetové adrese účastníka (§ 4, odst. 1)

4. Elektronické podepisování a šifrování



Kvalifikovaný certifikát

- Identita, identifikace, autorizace
(prokazuje identitu osoby, přiřazuje této osobě identifikaci a autorizuje úkon - projev vůle podepisující osoby učinit konkrétní úkon)
- Bezpečnost a důvěra při komunikaci občanů s orgány veřejné moci
- Možnost zneplatnění uživatelem a povinnost vyhovění do 24 hodin

Komerční certifikát

- Použití všude tam, kde zákon nevyžaduje kvalifikované certifikáty
- Vydavatelem komerčního certifikátu nemusí být kvalifikovaná autorita
- Lze zašifrovat a odšifrovat nabídku
(lze provést výlučně jen komerčním certifikátem)

5. Registrace oprávněné osoby



- V JOSEPHINE se registruje zásadně osoba (ne organizace) a ověřuje se oprávnění této osoby činit úkony za organizaci
 - **Osoba statutárního zástupce** – registrace bez nutnosti cokoliv dokladovat
 - **Osoba oprávněná jednat za organizaci** – do systému JOSEPHINE je nutno vložit Plnou moc udělenou statutárním zástupcem organizace
 - **Osoba oprávněná činit úkony v JOSEPHINE** – ze systému je nutno stáhnout podklad systémové Plné moci, tuto vyplnit, podepsat statutárním zástupcem organizace a takto vyplněnou vložit zpět do systému
- Dokončení registrace – elektronický podpis
- Proces ověřování registrující osoby poskytovatelem systému
- Přihlášení registrované (a ověřené) osoby do systému – elektronický podpis

Veškeré úkony v JOSEPHINE jsou úkony oprávněné osoby

6. Výhody a úskalí elektronizace



Výhody

- Transparentnost procesu veřejné zakázky (elektronická stopa)
- Omezení osobního kontaktu zadavatele a účastníka
- Vyšší efektivita činností administrátora (procesní znalost, omezení chybovosti, úspora času)
- Omezení administrativy (zvláště pak listinné komunikace)

Úskalí

- Účastník - prokazování identity (elektronický podpis, registrace, ověřování)
- Zadavatel – nutnost použití certifikovaného elektronického nástroje
- Technické záležitosti – objem dat, archivace, aktualizace procesních parametrů, evidence a změny oprávnění jednotlivých osob, apod.

7. Úpravy zadávací dokumentace (ZD)



Textová část

- Úvodem – sdělení o elektronické komunikaci ve všech stádiích řízení
- Způsob stanovení ceny a kritéria hodnocení – elektronický formulář
- Vysvětlení ZD – jen prostřednictvím nástroje
- Obsah a forma nabídky – řazení elektronických dokumentů (struktura)
- Podání nabídky – elektronicky, nutnost stanovení času v hh:mm:ss
- Otevírání nabídek – bez nutnosti uvedení času (proběhne neprodleně po ukončení lhůty pro podání nabídek), probíhá bez účastníků

Příloha

- **Požadavky na elektronickou komunikaci** (dokument poskytovatele, do ZD nutno vložit formou přílohy)

Děkuji za pozornost

